**КОНТРАКТ №**

на оказание услуг по техническому обслуживанию сайта

и предоставлению доступа к базе данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " " сентября 2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Муниципальное казенное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха города Суворова» (МКУК «ПКиО г.Суворова»)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Балабановой Лилии Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 93 пункта 4 части 1 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

1. **Предмет Контракта**
   1. По настоящему Контракту Исполнитель обязуется оказать информационные

услуги в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к Контракту):

1.1.1. Выполнение программно-технического и информационного сопровождения сайта учреждения на платформе muzkult.ru

1.2. Характеристики (описание), порядок оказания услуг и дополнительные условия указываются в Описании объекта закупки (Приложение № 2 к Контракту);

1.3. Все Приложения являются неотъемлемой частью данного Контракта и имеют равную с ним юридическую силу;

1.4. Идентификационный код закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнить все обязательства по Контракту в полном объёме в указанные сроки.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить услуги в порядке и в сроки, предусмотренном п. 3 Контракта;

2.2.2. Подписать Акт приёма-передачи (далее Акт) выполненных работ (оказанных услуг) или предоставлять мотивированный отказ в течение пяти рабочих дней с даты получения Акта, направленного по указанному в Контракте e-mail;

2.2.3. Отправить отсканированный Контракт и платежные документы Исполнителю на электронную почту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(бухгалтерия), ранее подписанные и скрепленные печатью руководителя Заказчика, не позднее 3-х дней со дня получения бумажной версии.

**3. Стоимость услуг и порядок расчётов**

3.1. Стоимость предоставляемых услуг составляет  **(**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

3.2. Стоимость предоставляемых услуг НДС не облагается;

3.3. В стоимость Контракта включены все услуги входящие в предоставляемый пакет;

3.4. Все расчеты по Контракту производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет на основании счета, Акта приёма-передачи выполненных работ (оказанных услуг), в течении 7 (семи) рабочих дней по факту выполненных работ (оказанных услуг).

3.5. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Принятие денежных обязательств в рамках настоящего Контракта, подлежащих исполнению, осуществляется за счет средств бюджета МО город Суворов Суворовского района. Оплата осуществляется по виду расходов классификации расходов бюджета 851 08.01 2910200590 244 226.

3.7. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе исполнения данного Контракта, за исключением случаев, установленных законодательством РФ;

**4. Порядок приемки оказанных услуг**

4.1. По окончании работ Заказчик проверяет выполненные работы и подписывает Акт приёма-передачи выполненных работ;

4.2. В случае отказа подписать Акт, Заказчик в течение пяти рабочих дней с даты получения Акта обязан предоставить мотивированный отказ от принятия выполненных работ;

4.3. Работы Исполнителя будут считаться выполненными в полной мере если в течение пяти рабочих дней с даты получения Акта Исполнитель не получит мотивированный отказ;

4.4. Фактом выполненных работ является наличие у Исполнителя подписанного Акта приёма-передачи выполненных работ (оказанных услуг).

**5. Форс-мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Контракта в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами;

5.2. При наступлении и прекращении указанных обстоятельств в п. 5.1, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему Контракту, должна немедленно известить другую Сторону.

**6. Ответственность Сторон и разрешение споров**

6.1. Ответственность Сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

**7. Срок действия Контракта**

7.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до 12 октября 2023 г. Окончание срока действия Контракта не влечет прекращение обязательств сторон по Контракту.

7.2. Период оказания услуг по Контракту с 13 октября 2022 г. по 12 октября 2023 г.

**8. Дополнительные условия и заключительные положения**

8.1. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, необходимо уведомить об этом другую Сторону в течении 10 рабочих дней;

8.2. При подписании Контракта, приложений, дополнительных соглашений, актов могут быть использованы факсимильное воспроизведение подписи, электронно-цифровое либо иной аналог собственноручной подписи. Документы, переданные факсимильной и электронной связью, имеют юридическую силу и признаются Сторонами до замены их на оригиналы соответствующих документов;

8.3. Все электронные документы при взаимодействии Заказчика и Исполнителя являются действительными и имеют юридическую силу;

8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, лишь если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**   |  |  | | --- | --- | | **Исполнитель:** | **Заказчик:** МКУК «ПКиО г.Суворова»   ИНН: 7133502429  КПП: 713301001 | |  | Юридический адрес:  301430, Тульская область, г. Суворов, ул. Парковая, д.12а | |  | Почтовый адрес:  301430, Тульская область, г. Суворов, ул. Парковая, д.12а | |  | Банковские реквизиты:  ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ// УФК по Тульской области г. Тула  Р/сч: 03231643706401016600  БИК: 017003983  К/сч: 40102810445370000059 | |  | E-mail:  pkio.suvorov@tularegion.org | |  | Тел./факс:  8-910-941-22-01 | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / М.П. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Балабанова Л. А. /  М.П. | |  |  | |

**Приложение №1**   
к Контракту № от « » сентября 2022 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  |   **СПЕЦИФИКАЦИЯ**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена (руб)** | **Сумма (руб.)** | | 1 | Техническое обслуживание сайта и предоставление доступа к базе данных muzkult.ru | шт | 1 |  |  | |  | ИТОГО: |  | | | |   **Итого:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. |
| |  |  | | --- | --- | | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | **Заказчик:**  ДиректорМКУК «Парк культуры и отдыха города Суворова»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Балабанова Л. А. / |   М.п. М.п   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | |

**Приложение № 2**  
к Контракту № от « » сентября 2022 г.

**Описание объекта закупки**

на оказание услуг по техническому обслуживанию сайта

и предоставлению доступа к базе данных

**1. Наименование и объем оказываемой услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуг** | **Единица**  **измерения** | **Количество товара,**  **объем работ, услуг** |
| 1 | Техническое обслуживание сайта и предоставление доступа к базе данных muzkult.ru | Штука | 1 |

**2. Место оказания услуг.**

Тульская область, г. Суворов, ул. Парковая, д.12 А, МКУК «ПКиО г. Суворова».

**3. Сроки оказания услуг:**

Оказание услуг осуществляется с 13 октября 2022 г. по 12 октября 2023 г.

**4. Описание продукта:**  
 ЕИС «МУЗЫКА и КУЛЬТУРА» - отраслевая база данных учреждений сферы культуры и искусства с возможностями сайтообразования.  
Информация (сведения, объявления, тексты, фотографии, видео и прочее) размещается на разных уровнях:

а). на веб-сайте учреждения;  
 б). на главной странице региона (в системе).

|  |
| --- |
| **5. Личный кабинет (ЛК)** - это передача набора прав следующим статусам пользователей:  **5.1. Директор, Администратор.**  5.1.1. Панель управления веб-сайтом. Возможность создания многостраничного сайта с типовым графическим оформлением (на выбор предоставляется более 25-ти вариантов), возможность наполнения и корректуры;  5.1.2. Справочник участников учреждений. Каталог сайтов подключенных учреждений и список группы (присоединенных пользователей) с возможностью прямого контакта;  5.1.3. Портфолио. Настройки и редактирование портфолио;  5.1.4. Редактор Афиши и Конкурсов. Возможность добавления информации на главной странице региона;  5.1.5. Система сообщений. Можно отправлять сообщения участникам или группам с вложением любого файла;  5.1.6. Участники группы. Возможность создания групп, добавление и удаление участников в группы;  5.1.7. Справка. Инструкции о любом разделе.  **5.2. Пользователь.**  5.2.1. Справочник участников учреждений. Каталог сайтов подключенных учреждений и список группы (присоединенных пользователей) с возможностью прямого контакта;  5.2.2. Портфолио. Настройки и редактирование портфолио;  5.2.3. Система сообщений. Можно отправлять сообщения участникам или группам с вложением любого файла; |
| **6. Регистрация пользователей** |
| **7. Система сообщений** |
| **8. Модули сайта**  В панели управления сайтом открыт доступ к следующим модулям сайта:  8.1. Новости. Возможность ведения новостной ленты на сайте; 8.2. Галерея. Создание и редактирование альбомов, публикация изображений в альбомах галереи (мультизагрузка); 8.3. Загрузка документов. Мультизагрузка и прикрепление документов к страницам сайта; 8.4. Редактирование страниц сайта. Встроенный визуальный редактор для редактирования страниц; 8.5. Конкурсы. Возможность создания и публикации конкурсов с выводом на региональных страницах портала; 8.6. Афиши. Возможность создания и публикации афиш с выводом на региональных страницах портала; 8.7. Настройки сайта. Включение и отключение некоторых модулей, редактирование общей информации, смена дизайна сайта и др.; 8.8. Управление страницами сайта. Управление меню сайта, создание и редактирование страниц, разделов и подразделов сайта; 8.9. Структура в соответствии с приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. N 831 (для образовательных организаций). Шаблон специального раздела с подразделами и подсказками на страницах о том, какая информация должна там находиться, для соответствия требованиям Рособрнадзора. Модуль включается специалистами технической поддержки. |
| **9. Типовые графические оформления сайта** В настройках панели управления сайта предоставляется возможность смены дизайна сайта с помощью набора типовых оформлений сайта (более 25-ти вариантов оформления):  - наборы тематических типовых оформлений, созданные под разные типы учреждений (для библиотек, музеев и т.п.); - современные типы дизайна сайта со встроенным слайдером. |
| **10. Служба технической поддержки** Служба технической поддержки осуществляет:  - консультации пользователей по работе с системой; - помощь в размещении информации на сайте.  Заявки и просьбы принимаются в рабочее время по телефону (звонки в службу техподдержки бесплатные из всех регионов на номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и по электронной почте (сроки обработки заявки от 1 до 5 рабочих дней в зависимости от типа, срочности информации).   |  | | --- | |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | **Заказчик:**  ДиректорМКУК «Парк культуры и отдыха города Суворова»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Балабанова Л. А. / |

М.п. М.п